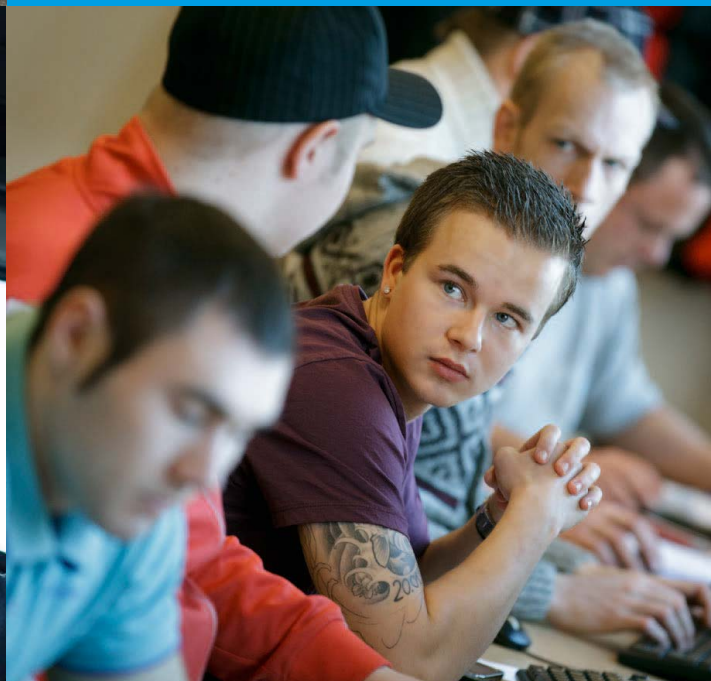


D I



ATL

Transportens Arbejdsgivere
– en del af DI



Lærlinge på transportområdet

– Sådan kommer I i gang

Kort fortalt skal I:

1. Finde den uddannelse eller de uddannelser, som I gerne vil have elever inden for.
2. Få jeres virksomhed godkendt som uddannelsessted.
3. Slå jeres praktikpladser op på praktikpladsen.dk. Her kan I også se CV'er på elever, der søger praktikpladser.
4. Når lærlingen/eleven er fundet, udfyldes en uddannelsesaftale, som underskrives af begge parter og sendes til den erhvervsskole, som eleven tilknyttes.

Find den relevante uddannelse

Hvis I er i tvivl om, hvilke uddannelser der er relevante for jeres virksomhed at uddanne inden for, kan I kontakte en erhvervsskole eller DI. Erhvervsskolen giver vejledning og hjælper jeres virksomhed med at blive godkendt. I kan også finde information om uddannelserne på ug.dk.

Bliv godkendt som praktikvirksomhed

Jeres virksomhed skal være godkendt til enten hele eller dele af uddannelsen, før I kan indgå en uddannelsesaftale med en lærling/elev. I kan ansøge om at blive godkendt via praktikpladsen.dk. I kan også kontakte en erhvervsskole eller det uddannelsessekretariat, som uddannelsen hører under.

Forskellige aftaleformer – vælg den rigtige uddannelsesaftale for jer

Der er forskellige former for uddannelsesaftaler, og dermed mulighed for at finde en aftaleform, som passer netop jeres virksomhed – også aftaler af kortere varighed. Tal med en erhvervsskole om mulighederne.

Uddannelsesaftalen – ansvar og uopsigelighed

I indgår en uddannelsesaftale med lærlingen/eleven for den aftalte periode. Virksomheden har ansvaret for, at eleven lærer det, som han/hun skal ifølge uddannelsens praktikmål. Blanketten til uddannelsesaftalen, som også gælder som ansættelsesbevis, kan I få hos erhvervsskolen, på Undervisningsministeriets hjemmeside (uvm.dk) og DI's hjemmeside. Den underskrevne aftale skal sendes til erhvervsskolen. Det er vigtigt, for aftalen er først gyldig, når skolen har registreret den.

Prøvetid

De første tre måneder er prøvetid, og både virksomhed og elev kan ophæve aftalen uden begrundelse (undtaget herfra er graviditet). Derefter er aftalen principielt uopsigelig.

Lærlinge og elever, der er fyldt 25 år

For elever, der er fyldt 25 år, når aftalen starter, kan der gælde særlige regler – både med hensyn til løn og uddannelsens længde.

Løn og ferie

Lærlinge og elever skal have løn efter den kollektive overenskomst for uddannelsesområdet. Løn omfatter også eventuel pension m.m.

Refusion og tilskud

I betaler løn under hele aftaleperioden, også når lærlingen/eleven er på skoleophold. I får lønrefusion fra Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) for skoleperioderne. Der er også andre refusions- og tilskudsmuligheder fra AUB.

Satserne for lønrefusion 2019

| | Kr. pr. uge |
|--------------|-------------|
| 1. årselever | 2.750 |
| 2. årselever | 3.040 |
| 3. årselever | 3.470 |
| 4. årselever | 4.040 |
| Voksenelever | 5.150 |



Find jeres elever og lærlinge – brug praktikpladsen.dk

Der er flere måder at finde elever på: Via netværk, annoncering, gennem erhvervsskolen eller på praktikpladsen.dk. Det er vigtigt, at I synliggør jeres ledige praktikpladser. Det gør I blandt andet ved at slå jeres praktikpladser op på praktikpladsen.dk. Hvis I ikke kan finde lærlinge/elever, er det et krav, at I har slået jeres praktikpladser op på praktikpladsen.dk, hvis I skal have mulighed for at blive fritaget for et eventuelt merbidrag til Praktikplads-AUB.

Guide til praktikpladsen.dk

I kan anvende praktikpladsen.dk med jeres NemID. Virksomhedsoplysninger som navn, adresse, postnummer og telefonnr. kommer fra CVR-registret. Hvis oplysningerne ikke er korrekte, kan I ændre dem på virk.dk.

Godkendelse

Hvis I ikke allerede er godkendte til at uddanne inden for den uddannelse, hvor I søger lærlinge/elever, kan I søge om godkendelse på praktikpladsen.dk.

I kan først slå praktikpladser op, når I er godkendt. I kan også modtage uopfordrede ansøgninger fra elever, som kan se, at I er godkendt inden for en given uddannelse.

1. Stillingsopslag

Når I er godkendte til at uddanne, kan I oprette stillingsopslag.

I kan skrive et opslag direkte på praktikpladsen.dk eller indsætte et link til et stillingsopslag, som I f.eks. har liggende på jeres egen hjemmeside eller på andre jobportaler.

Undervejs kan ansøgningsfristen forlænges, og opslaget kan ændres. Dog er felterne "Uddannelse" og "Antal elever" låst, når opslaget er offentliggjort.

2. Søg elever

Det er også muligt som virksomhed at søge efter elever på praktikpladsen.dk.

- Klik på Søg elever i menuen til venstre.
- Vælg Uddannelse, Speciale og Region for de elever, I søger.
- Klik herefter på Søg, hvorefter I får en oversigt over elever, som søger praktikplads inden for den pågældende uddannelse.
- I kan herefter vælge at kontakte eleverne ved klik på Kontakt.

Særlige tilskud

Virksomheder, der er medlem af ATL, har mulighed for at opnå en række særlige tilskud og refusioner fra Transportens Udviklingsfond, når I ansætter og uddanner chaufførlærlinge.

Lærlingebonus på kr. 10.000,-

Ordningen omfatter medlemsvirksomheder, der uddanner lærlinge. Den aftalte bonus udbetales til virksomheden, når din lærling har fået sit svendebrev.

Mentorbonus på kr. 5.000,-

Som lærling i en transportvirksomhed kan man have brug for at have en mere erfaren kollega at gå til. En mentoruddannelse skal netop sørge for at klæde mentorerne ordentligt på, så de bedre kan støtte dem, der har brug for en ekstra hånd. Der udbetales en mentorbonus på kr. 5.000,- til ATL-medlemsvirksomheder, der uddanner en medarbejder.

Refusion af udgifter til studietur

Fonden yder også støtte i form af refusion af omkostninger ved deltagelse i obligatorisk studietur. Støttebeløbet er pt. fastsat til kr. 3.500,-, idet støtten dog ikke kan overstige faktiske udgifter til rejse og ophold.

Refusion af svendeproegebyr

TU refunderer også svendeproegebyret, som for øjeblikket udgør kr. 1.950,-.

Bogpakke til din lærling

TU betaler i øvrigt for de bøger, som din lærling har brug for under sin uddannelse.

Kontakt

Som medlem er I altid velkommen til at kontakte DI og få hjælp. Det gælder både i spørgsmål om uddannelse, ansættelse, løn m.m.

Har I brug for hjælp til uddannelse, så kontakt eudd@di.dk.

For løn- og ansættelsesforhold, kan I kontakte os på hjemmesiden [her](#).

Se mere på di.dk/personale/uddannelse, hvor vi har samlet information om at have lærlinge og elever. Her kan I også læse mere om Praktikplads-AUB.

Kontakt uddannelseskonsulenten, hvis I har spørgsmål om lærlinguddannelsen til chauffører:

Michael Boas Pedersen
Tlf.: 3377 4827
Mobil: +45 3131 8137
Mail: mibp@di.dk

Hvis du vil vide mere om lærlinge på ATL området, så kontakt ATL:

Tlf.: 3377 4727
Mail: atl@di.dk
Hjemmeside: atl.di.dk
Følg os på [Facebook](#) eller [LinkedIn](#).